Ben jij onze nieuwe collega?

Samenvatting
Jij zorgt ervoor met jouw creatieve achtergrond dat onze externe verkooppunten aangevuld en gestyled worden. Ook houd je onze diverse Social Media kanalen up to date. Hiernaast ben je verantwoordelijk voor administratieve werkzaamheden, orders verwerken en het behandelen van vragen van klanten.

Wie ben jij?
Je hebt aantoonbare werkervaring in de woon of styling branche. Jij bent creatief, verantwoordelijk, klantgericht en je neemt initiatief. Daarnaast ben je communicatief sterk, stressbestendig en je kunt goed het overzicht behouden. Ook heb je geen negen tot vijf mentaliteit.

Taken en verantwoordelijkheden
- MBO+ werk- en denkniveau
- Je kan goed werken met de programma's Photoshop / Wordpress / Magento
- De administratie bijhouden
- Je kan vragen via de telefoon, email en Social Media beantwoorden
- Commerciële activiteiten uitdenken, plannen maken en uitvoeren met het team

Wat bieden wij?
- Een parttime functie 16-32 uur
- Veel ruimte voor eigen initiatief
- Doorgroeimogelijkheden
- Een marktconform salaris, afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring
- Leuke collega's

Wie is DutchHouseOfBrands?
DutchHouseOfBrands is een B2B groothandel en bieden unieke klein meubelen, woonaccessoires en interieurdecoratie aan. Onze producten komen uit de bijzonderste landen en verste streken van de wereld.
Doordat wij werken met ons eigen team van vakmensen weten wij snel de laatste trends om te zetten in actuele producten. Door deze samenwerking kunnen we de meest hoogwaardige producten importeren. Het assortiment bestaat uit handgemaakte en exclusieve producten.

Enthousiast geworden?
Dan zien we graag je motivatie samen met je CV per e-mail tegemoet op info@dutchhouseofbrands.nl en je ontvangt zo snel mogelijk een reactie in je mailbox!